

Kymenläänin Kennelpiiri ry jaostojen toimintaohje

Hyväksytty kennelpiirin hallituksen kokouksessa 4.5.2022.

1. Kennelpiirin jaosto

Jaosto on yhdysside kennelpiirin hallituksen ja kentän välillä ja sen tulee toimia työskentelyssään pitkäjänteisesti. Jaosto on kennelpiirin hallituksen alainen valmisteleva - tietyn koelajin/-lajien tai muun harrastajaryhmän -asiantuntijaelin, jolla on toimivalta tämän toimiohjeen mukaisissa asioissa.

Jaosto toimii kennelpiirin hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti ja huolehtii hallituksen sille määräämistä tehtävistä.

2. Toimikunnan nimeäminen

Kennelpiirin vuosikokous nimeää piiriin tarpeelliset jaostot.

Kennelpiirin hallitus nimittää jaostojen jäsenet saamiensa esitysten perusteella ja määrää jaoston puheenjohtajan. Kennelpiirin hallitus nimeää jaostoon neljä (4) -kuusi (6) muuta jaoston jäsentä toimintavuodelle. Esitykset jaoston jäseniksi tulee toimittaa piiriin hallitukselle kunkin vuoden helmikuun loppuun mennessä

Jaoston henkilömäärä voi riippua jaoston edustamien lajien määrästä ja sen tulee olla suhteessa jaoston tehtäväkenttään. Jäsenenä voi olla vain yksi henkilö samasta ruokakunnasta.

Jaosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin.

Jaoston toimintakausi on yksi vuosi.

2.1 Määritelmä toimikunnan jäsenvaatimuksista

Toimikunnan jäsenen perusvaatimukset:

- hyvämaineinen, käyttäytymisensä ja arvostelukykynsä puolesta tehtävänsä sopiva yhteistyökykyinen
- kennelpiirin jäsenyhdistyksen jäsen
- hänellä on jaoston toimialaan liittyvää erityisosaamista
- hänellä ei ole ollut kurinpidollisia rangaistuksia viimeiseltä viideltä vuodelta eikä häntä ole rangaistu eläinsuojelurikoksista
- sitoutuminen jaoston toimintaan siten, että jaoston jäsenten vaihtuvuus on hallittua
- jaoston kokoonpanossa on huomioitava kennelpiirin alueen kattavuus

3. Jaoston tehtävät

3.1 Yleiset tehtävät

Jaostojen tehtävänä on edistää sen toimialaan kuuluvaa toimintaa ja harrastusmahdollisuuksien toteutumista kennelpiirin alueella.

Jaoston tehtävä on itsenäisesti valmistella omaan toimialaansa liittyviä asioita, lausuntoja ja esityksiä kennelpiirin hallituksen käsiteltäväksi ja päätettäväksi.

Jaosto laatii toimintavuoden toimintakertomuksen sekä tulevan toimintavuoden toimintasuunnitelman, joka sisältää pääsuuntaviivat jaoston tulevan vuoden toiminnasta. Sekä tarvittaessa talousarvion hallituksen hyväksyttäväksi.

Jaostot tekevät yhteistyötä toisten jaostojen kanssa.

Jaosto etsii aktiivisesti piiriin toimihenkilöiksi sopivia henkilöitä, joita pyritään saamaan mukaan jaoston toimintaan.

Jaoston tulee selvittää koulutustarve ja tehdä koulutusta koskevat esitykset piiriin hallitukselle. Jaosto tekee kennelpiirin hallitukselle henkilöesitykset; yli-, ulkomuoto-, tai muihin lajiliittojen tai rotujärjestöjen ynnä muiden tahojen koulutuksiin puollettavista henkilöistä.

Jaosto voi ylläpitää julkista vuosikelloa jaoston toiminnasta. Toimintavuoden vuosikello pitäisi valmistaa tammikuun loppuun mennessä.

3.2 Yhteydenpito

Jaosto toimii kiinteässä yhteistyössä piirin hallituksen kanssa. Jaoston tulee kutsua kokouksiinsa myös piirin hallituksen puheenjohtaja ja sihteeri. Piirin hallitus voi antaa jaostolle muitakin tehtäviä kuin mitä tässä toimintaohjeessa on mainittu sekä antaa ohjeita tehtävien hoidossa.

3.3 Koulutus

Jaosto huolehtii alueellisesta henkilökoulutustarpeesta ja valvoo koulutuksien toteutumisesta. (mm. palkintotuomarit, ylituomarit, koetoimitsija2 jne.).

3.4 Jaoston erityistehtävät

- koetoiminta
- viestintä
- leiritoiminta
- lajipäivät

Koetoiminta

- huolehtia koko koekauden mittaisten kokeiden anomisesta ja organisoimisesta
- varmistaa koetarjonnan riittävyyden piirin alueella ja järjestää tarvittaessa oman lajin/lajien kokeita
- suunnitella valtakunnallisten kokeiden, niiden mahdollisten valintakokeiden, KV-kokeiden sekä tukinäyttelyiden anomisesta ja esittää kokeiden ylituomarit sekä valvoa kokeiden järjestämistä
- järjestää/organisoii kotimaisten rotujen ottelut ja valintakokeet
- huolehtia piirinmestaruuskokeiden suunnittelusta ja järjestämisen valvonnasta piirin hallituksen vahvistaman suunnitelman mukaisesti
- tehdä tarvittavat päivitysesitykset piirinmestaruuskoesääntöihin
- avustaa jäsenyhdistyksiä kokeiden anomisessa Omakoira järjestelmän kautta
- esittää päivitykset valintakokeiden sääntöihin
- suunnitella ja toteuttaa ”koehuutokauppa” kennelpiirin muiden jaostojen kanssa sovitun vuorottelun mukaisesti
- on aktiivinen uusien jäsenien rekrytoimiseksi mukaan toimintaan jäsenyhdistyksiin ja piirin toimintaan
- ottaa tarvittaessa kantaa jaoston alaisten rotujen näyttelytarjontaan alueella

3.5 Muuta

- avustaa jäsenyhdistyksiä ansiomerkkien anomisessa sekä antaa puoltoja ao. anomuksiin
- Kennelliiton ansiomerkit ja huomionosoitukset anotaan piirin hallitukselta maaliskuu- ja syyskuun loppuun mennessä
- kennelpiirin ansiomerkit anotaan kennelpiirin hallitukselta sen antamien ohjeiden mukaan
- rotujärjestöjen merkit anotaan järjestöjen ohjeiden mukaisesti

4. Talous

Jaoston tehtävä on valmistella tarvittaessa kennelpiirin hallitukselle seuraavan toimikauden talousarvio toimintavuoden hallituksen antaman aikataulun mukaan.

5. Kokoukset

Jaostot kokoontuvat tarvittaessa. Ensimmäinen kokous vuosikokouksen jälkeen on järjestäytymiskokous. Jaoston kokouksia tulee pitää mahdollisuuksien mukaan sähköisenä kokouksena kulujen säästämiseksi.

5.1 Pöytäkirja, päätösvaltaisuus, äänestys

Jaoston kokouksista laaditaan normaalin kokouskäytännön mukainen pöytäkirja.

Kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on joko puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä hänen lisäkseen vähintään puolet toimikunnan jäsenistä. Jos joudutaan äänestämään päätösesityksestä, äänestyksen voittaa se päätösesitys, joka saa enemmän ääniä. Äänten mennessä tasan äänestyksen tuloksen ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Sihteeri kirjaa päätökset ja valmistelee pöytäkirjan. Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty silloin, kun sen ovat kokouksen jälkeen allekirjoittaneet kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri. Hyväksytyn pöytäkirjakopio jaoston kokouksesta toimitetaan kennelpiirin sihteerille kahden viikon kuluessa kokouksesta.

Jaosto valmistelee ja lähettää hallituksen päätettäväksi ne asiat, joista hallitus ei ole antanut itsenäistä päätösoikeutta toimikunnalle. Jaosto lähettää omat kokouksessa päätetyt esityksensä kennelpiirin hallituksen päätettäväksi, kun pöytäkirja on hyväksytty.

6. Korvaukset

Jaoston jäsenille ja jaoston mahdollisesti käyttämille asiantuntijoille korvataan jaoston kokouksiin osallistumisesta aiheutuneet matkakustannukset kulloinkin voimassa olevan kennelpiirin matkustussäännön mukaan.

7. Kennelpiirin rooli

Kennelpiirin hallitus hyväksyy jaoston ohjesäännön ja siihen tehtävät muutokset. Kennelpiirin hallituksella on oikeus poiketa tästä toimiohjeesta.

