

Kymenläänin kennelpiiri Näyttelytoimikuntien koulutus

Pirjo Peltonen, Harry Turtiainen

aikataulusta

- Yleistä ja ajankohtaista 10 – 11:20
- Markiisi-sali 11:30 – ~13
 - puheenjohtaja, järjestyspäälliköt
 - käytännön asioita
 - Kimmo Nokelainen ~12 – ~13
- Paronitar-kabinetti 11:30 – ~13
 - toimistopäälliköt, sihteerit
- Loppuyhteenvedo ~13:15

Yleistä, ajankohtaista

miksi toimikuntien koulutus

- näyttelyn järjestämisohjeet:
 - jokaisen näyttelytoimikunnan on kutsuttava näyttelyohjaaja ainakin yhteen kokoukseensa
 - ei koske erikoisnäyttelyitä
 - kutsu tulee toimittaa vähintään kahta viikkoa ennen kokousta
 - näyttelyohjaajan asiantuntemus käytettävissä ennen näyttelyä ja näyttelyn aikana
- kokouspöytäkirjat kokousten jälkeen sähköpostilla näyttelyohjaajille!

miksi toimikuntien koulutus

- näyttelyn järjestämisohjeet:
 - näyttelyn sihteerin on osallistuttava toimikunnille mahdollisesti järjestettäville neuvottelupäiville
 - kansainvälisen ja kaikkien rotujen näyttelyjärjestäjän on kustannuksellaan kutsuttava näyttelyohjaaja jokaiseen näyttelytoimikunnan kokoukseen ellei näyttelyn sihteeri ole osallistunut toimikunnille mahdollisesti järjestettäville neuvottelupäiville

Näyttelyistä

Kristiina Kästämä / Koirauutiset 11/2013

- "Koiranäyttely on kuin palapeli, jonka osasia ovat näyttelypaikka, näyttellepanijat, koirat, näyttelytoimikunta, ulkomuototuomarit ja kehätoimitsijat.
- Ilman yhtä ei tarvita toistakaan ja jos yksikin pala puuttuu, peli ei onnistu.
- Hyvästä suunnittelusta huolimatta ylimääräistä hämminkiä saattavat aiheuttaa myös sääolosuhteet sekä muut samanaikaiset suur tapahtumat."

Näyttelyistä

Kristiina Kästämä / Koira uutiset 11/2013

- mihin näyttelyyn koiransa ilmoittaisi
 - näyttelyn sijainti - lähinäyttely
 - arvosteleva tuomari
 - näyttelyn vuosittaisuus
 - mikä mielikuva jäi edelliseltä vuodelta?
 - parkkivahdit, näyttelypaikka, organisaation puute, välinpitämättömyys
- näyttelypaikka
 - liikenteelliset pullonkaulat, parkkipaikka, etäisyydet, purkupaikka, kynnykset, korokkeet, raput

Näyttelyistä

Kristiina Kästämä / Koirauutiset 11/2013

- sisääntulo
 - rokotusten tarkistuspisteitä useampi
 - selkeät ohjeet tarkastajille, eläinlääkäri
 - yksi lipunmyyntipiste rokotustarkistuksen yhteydessä
 - ystävälliset ja ymmärtäväiset ihmiset
 - kielitaito
 - iso kehäkartta heti sisääntulon jälkeen
- näyttelyn toimihenkilöiden erottuminen massasta
 - tietynvärinen t-paita, huivi, lippalakki...

Näyttelyistä

Kristiina Kästämä / Koirauutiset 11/2013

- kehien suunnittelu ja järjestys
 - kehäkartta kirjeessä ja luettelossa tai ainakin näyttelypaikan sisääntulossa
 - kehäsuunnitelman järjestyvyys
 - lukumäärältään suurimmat rodut
 - monta koira kerrallaan kehässä
 - mahdollisesti jaetut rodut (pennut, urokset, nartut) ja rotumuunnokset viereisissä tai edes lähekkäisissä kehissä
 - pelastustiet
 - teltojen ja häkkien sijoittelu

Näyttelyistä

Kristiina Kästämä / Koirauutiset 11/2013

- ryhmäkehät
 - sijainti päätettävä etukäteen, myös kokoomakehä(t)
 - palkintopallien sijoitus
 - valokuvaus: tausta, auringon suunta
 - valot, musiikki
- palkinnot, ruusukkeet
 - sääntöjen vaatimat tarvitaan
 - vaihtoehtoja pokaaleille

Näyttelyistä

Kristiina Kästämä / Koirauutiset 11/2013

- kustannustehokkuus vs. perimmäinen tarkoitus eli koirien asiantunteva ja tasapuolinen arvostelu
 - kotimaiset vs. ulkomaalaiset joskus eksoottisetkin tuomarit
 - toimintojen ulkoistus näytteilleasettajille
 - aikataulukirjeiden ja numerolappujen tulostus
 - silti ilmoittautumismaksut nousevat
- => näyttelyn budjetti
 - edellisen näyttelyn tilinpäätökseen pohjalta

näyttelytoimikunta

- konkareita ja uusia tekijöitä
- tarvittavat roolit
 - puheenjohtaja
 - varapuheenjohtaja
 - sihteeri – huom. pätevyysvaatimus
 - rahastonhoitaja
 - järjestelypäällikkö
 - toimistopäällikkö

näyttelytoimikunta

- puheenjohtaja
 - näyttelyn virallinen edustaja
 - kantaa budjetti- ja tulosvastuun
 - vastaa kokonaisuudesta
 - kokousten puheenjohtaja
 - valmistelujen edistymisen johtaminen ja seuraaminen
 - pitää kaikki langat käsissään, mutta muistaa myös delegoida vastuuta
 - kriisiryhmän vastaava
 - huolehtii näyttelyn kutsuvieraista

näyttelytoimikunta

- varapuheenjohtaja
 - tarvittaessa puheenjohtajan sijainen
 - työnjako puheenjohtajan kanssa
 - suuret linjat vs. käytännön toteutus

näyttelytoimikunta

- sihteeri
 - pätevyysvaatimus
 - kokouskutsut, kokoustilat, pöytäkirjat
 - kopiot pöytäkirjoista näyttelyohjaajille!
 - kirjeenvaihto
 - koordinoi ulkomuototuomareiden ja kehätoimitsijoiden kutsumisen ja huolehtii heidän matkustus- ja majoitustarpeistaan
 - isoissa näyttelyissä voi olla useita
 - tuomarisihteerille omat tehtävänsä

näyttelytoimikunta

- tuomaris sihteeri
 - mielellään pätevyöity kehätoimitsija ja kielitaitoinen
 - tuomarilistan teko
 - yhteydenpito ulkomuototuomareihin

näyttelytoimikunta

- rahastonhoitaja
 - vastaa näyttelyn rahaliikenteestä
 - ehdotus talousarvioksi
 - kassalippaat pohjakassoineen, laskimet, kuittivihkot
 - kirjanpito
 - pankkiasiat
 - pankkitilin käyttöoikeus vähintään kahdella henkilöllä
 - maksujen tarkastukset ja palautukset

näyttelytoimikunta

- järjestelypäällikkö
 - näyttelyn fyysisen kokoamisen velvollisuudet
 - kehäsuunnitelma (yhdessä tuomarisihteerin kanssa)
 - rakennus ja purku
 - järjestysmiesten värväminen
 - ympäristön siisteys, jätehuolto
 - liikennejärjestelyt, pysäköinnin sujuvuus
 - opastus
 - pelastussuunnitelma - pelastusreitit

näyttelytoimikunta

- toimistopäällikkö
 - asiakaspalvelu näyttelyn aikana
 - säännöt, ohjeet, lomakkeet
 - rotukohtaiset näyttelytulokset kehistä
 - jos ei näyttelypalveluiden toimittajaa, huolehdittava materiaalista mitä tarvitaan
 - yhteistyö ilmoittautumisten vastaanottajan kanssa
 - palkinnot, ruusukkeet/palkintokortit
 - kehälaatikot

Puheenjohtajat, järjestelypäälliköt

pelastussuunnitelma

- tulee olla koko järjestävän organisaation tiedossa ja koulutettuna kaikille
- pelastustiet tulee pitää auki ja merkitä hyvin
- yli 1000 koiran näyttelyssä oltava välitön valmius ensiapuun ihmisille ja eläinlääkäri-
valmius koirille koko ajan

luvat

- vähintään ilmoitusvelvollisuus olemassa
- huvilupa
- äänentoistolaitteiden käyttö ja äänitteiden soittaminen
- kuvat ja tekstit mainoksissa ja luetteloissa tekijänoikeuden alaisia
- pysäköinnin tilapäisjärjestelyt
- opasteet tien varsilla
- elintarvikkeiden myyntiluvat / hygieniapassit

Toimistopäälliköt, sihteerit

sihteeri, tuomaris sihteeri

- näyttelystä tiedottaminen
 - virallinen ilmoitus Koiramme-lehden Kennelliiton tiedotuksia-osioon (entinen työsarkailmoitus)
 - maksu sisältää Kennelliiton voimassaolevan näyttelyiden vakuutusmaksun (= näyttelysääntöjen 7. kohdan mukainen vastuuvakuutus
 - tiedote – nettiin, paperille
- tiedote voidaan julkaista vasta kun ulkomuototuomareiden arvosteluoikeudet on tarkastettu Kennelliitosta

toimiston tarkoitus on

- näyttelyn toiminnoista huolehtiminen
 - näytteilleasettajien, näyttelyhenkilöstön ja näyttely-yleisön neuvominen ja opastaminen
- näyttelytoimisto päivystää koko näyttelyn aukioloajan
- toimisto ei ole koskaan tyhjillään
 - kannattaa ottaa mukaan yksi tai suuremmissa näyttelyissä mielellään useampikin apulainen

toimistoväki ja -päälikkö

- ovat ystävällisiä
- haluavat palvella
- tietävät, mitä näyttelyssä tapahtuu, missä ja kenen toimesta

ASIAKASPALVELUSTA ON KYSE!!

toimistopäällikkö

- ▶ Jokaisessa näyttelyssä on oltava toimistopäällikkö, joka
 - tuntee hyvin näyttelysäännöt
 - tuntee hyvin näyttelyn järjestämisohjeet sekä muut SKL-FKK:n näyttelyitä koskevat määräykset ja ohjeet

toimistopäällikkö huolehtii:

- ▶ ennen näyttelyä
 - hankinnat ja talkoot
- ▶ näyttelyn aikana
 - toimiston sujuvuus
- ▶ näyttelyn jälkeen
 - talkoot
 - tulosten toimittaminen

tehtävät ennen näyttelyä

- ▶ toimistovastaavan ja ilmoittautumisten vastaanottajan kannattaa olla yhteydessä ilmoittautumisajan päättymisen jälkeen
→ lukumäärätiedot hankintoihin

mitä lukumäärätietoja tarvitaan

- ▶ monta koiraa
- ▶ monta rotua
- ▶ monta rotua, joissa
 - pentuja (urokset, nartut)
 - veteraaneja (urokset, nartut)
 - kasvattajaluokkia
- ▶ rotukohtaisista tarkemmista luvuista (uroksia/narttuja) hyötyä

hankinnat

- ▶ kynät, teippi, nitoja, liittimiä, kuminauhoja, muistilehtiöitä, kosteuspyyhkeitä, paperipyhkeitä, tusseja, roska- ja kakkapusseja, jätesäkkejä jne
- ▶ paperia, kyniä yms. tarvikkeita myös mahdollisia oheistoimia varten (käännöspalvelu, rokotustodistusten tarkastus jne)

palkinnot

- ▶ ruusukkeiden ja palkintojen tilaukset ajoissa
 - vaihtoehdot pokaaleille?
- ▶ palkintojen jako mielellään yleensä muualla kuin toimistossa
- ▶ näyttelyssä voi olla myös erillinen palkintovastaava

hankinnat Kennelliitosta tai näyttelypalvelujen toimittajalta

- ▶ arvostelulomakkeet
- ▶ tuloslakanat
- ▶ muutos rodusta toiseen -lomake
- ▶ valionarvoanomuslomakkeet
- ▶ mahdolliset harjoitusarvostelijalomakkeet
- ▶ ilmoitus aggressiivisesta koirasta – lomake
- ▶ ilmoitus erimielisyydestä -lomake

Valmistaudu

- näyttely-, arvostelu- ja valiosäännöt
- hyödynnä SKL:n nettisivuja
<http://www.kennelliitto.fi/kennelliitto/lomakkeet-ja-saannot/nayttelyt>

tarvittavat ohjeet

- ▶ toimistoon ja jokaiseen kehään
 - näyttelysäännöt
 - valionarvosäännöt
- ▶ toimistoon edellisten lisäksi näyttelyn järjestämisohjeet
- ▶ jääviyssäännöt ja valituksentekomenettelyohjeet
- ▶ rotumääritelmät toimistoon/nettisyhteys
- ▶ antidopingsäännöt
- ▶ toko- ja agilitykehään niiden säännöt
- ▶ junior handler –kisan ohjeet

toimistotalkoot

- ▶ pidetään ennen näyttelyä
- ▶ talkoissa täytyy olla tiedossa
 - koiramäärät ja rotumäärät
 - kehämäärät ja kehien toiminnot
 - tuomarimäärät, nimet ja kotimaat
 - harjoitusarvostelijat
 - kehätoimitsijat

toimistotalkoot

- ▶ numerolappujen teko ja postitus
 - ▶ arvostelulomakkeiden täyttö
 - ▶ tehdään arvostelulomakekansiot jokaiseen kehään
 - ▶ varataan myös tyhjiä arvostelulomakkeita
 - ▶ muista pahvit!
-
- ▶ voidaan jättää myös näyttelypalveluiden tarjoajan huoleksi

kehälaatikoiden täyttö

- ▶ kehälaatikot – 1 tai 2 per kehä
 - muut tavarat ja ruusukkeet erikseen
- ▶ kannelliset?
- ▶ painoja kovan tuulen varalta

kehälaatikko

- kynät jokaiseen keuhään jokaiselle ihmiselle, myös varakyniä – ulkonäyttelyihin myös lyijykyniä ja läpinäkyviä isohkoja pusseja
- luettelot keuhätoimitsijoille sekä tuomareille (myös harjoitusarvostelijoille)
- muistiinpanolehtiöt
- tuomareiden kotimaiden nimilaput sekä mahd. liput valmistellaan

kehälaatikko

- ▶ palkintoviuhkat (tai -nauhat)
- ▶ palkintolipukkeet
 - sertifikaatti, varasertifikaatti
 - cacib, vara-cacib
- ▶ mahdollisesti osa ruusukkeista tai kaikki
- ▶ tarvittavat ohjeet

kehälaatikko

- ▶ kosteuspyyhkeet, paperipyhkeet
- ▶ kakkapussit, roskapussit
- ▶ mittanauhat mäyräkoirakehiin, säkämitat mitattaviksi määritellyille roduille
- ▶ tuomarin nimi kehään
- ▶ tuomariruusukkeet
- ▶ mahdollisesti nimilaput tuomarille, kehätoimitsijoille, harjoitusarvostelijalle

Ruusukkeiden jako



Ruusukkeet on jaettava seuraavista

- ▶ sertifikaatti
 - ▶ varasertifikaatti
 - ▶ CACIB
 - ▶ vara-CACIB
 - ▶ ROP
 - ▶ VSP
 - ▶ kunniapalkinto
 - ▶ Suomen muotovalio
 - ▶ Ryhmäkilpailurusukkeet
- sinivalkoinen
 - vaaleansininen
 - valkoinen
 - oranssi
 - punakeltainen
 - valkovihreä
 - liila
 - punavihreä

Palkinnot

- ▶ esinepalkinto on jaettava seuraavista:
 - sertifikaatti
 - CACIB
 - rotunsa paras (ROP)
 - vastakkaisen sukupuolen paras (VSP)
 - rotunsa paras ja vsp-pentu
 - rotunsa paras ja vsp-veteraani
 - rotunsa paras kasvattaja
 - ryhmäkilpailujen 1-4, BIS 1-4
- ▶ Huom! JH-kilpailussa palkitaan viisi ensimmäistä

Esinepalkinnot

- ▶ muistathan, että palkintoruusuke tai ruokapalkinto ainoana vaihtoehtona ei ole säännöissä tarkoitettu esinepalkinto



näyttelytoimikunta voi päättää

- ▶ halutessaan näyttelytoimikunta voi jakaa muistakin sijoituksista ja saavutuksista esinepalkintoja ja/tai ruusukkeita



mitä muuta toimisto tarvitsee?

- ▶ sovi kehätoimitsijoiden kutsujan kanssa kehätoimitsijoiden vastaanottamisesta ja kehälaatikoiden jaosta
- ▶ kokoa ja tulosta mukaan luettelo näyttelytoimikunnan jäsenten puhelinnumeroista
- ▶ ensiaputiedot ja hätänumerot, isoissa näyttelyissä näyttelyn EA

mitä muuta?

- ▶ sovi sihteerin kanssa mahdollisesta ruoka- ja kahvilippujen jaosta
- ▶ varaa teippejä, nitojia, liittimiä, kyniä, tusseja, ylimääräistä paperia ja pahvia toimistoon
- ▶ tarkista tuomarien kuljetusten aikataulut (ellei näyttelyssä ole erillistä tuomarisihteeriä)
- ▶ ethän unohtanut junnukehän kehälaatikkoa

mitä muuta muistettavaa?

- ▶ monipäiväisissä näyttelyissä kootaan edellisenä päivänä valmiiksi laatikot seuraavaa päivää varten
- ▶ kehäkansiot kootaan yhteen paikkaan näyttelypäivän jälkeen
- ▶ tulokansiot
- ▶ tulospalvelu

selvitä etukäteen

- ▶ serttisäännöt
 - onko serti pakko jakaa?
 - entä varaserti?
 - voiko valioluokan koira saada sertin?
 - jos koiralla on jo 3 sertiä, voiko se saada vielä sertin tai varasertin?
 - mihin asti serti siirtyy?
- ▶ kv-näyttelyissä cacib-säännöt
 - onko cacib pakko jakaa?
 - onko siihen poikkeuksia?
 - siirretäänkö cacib kehässä?
- ▶ rodusta toiseen siirrot
- ▶ luokasta toiseen siirtomahdollisuudet ja –velvollisuudet
 - näitä tulee tarkistettavaksi toimistoon, joten ole valmis!
 - **ilmoittautumistiedot tarvitaan toimistoon!**

Luokkasiirrot

- Ilmoittautumisajan päätyttyä luokkaa voi vaihtaa vain siinä tapauksessa, että
 - avoimeen luokkaan ilmoitettu koira saavuttaa Suomen muotovalion arvon → koira **on siirrettävä avoimesta luokasta valioluokkaan**, tai
 - koira saavuttaa käyttöluokkaan oikeuttavan tuloksen Suomessa/Pohjoismaissa, jolloin koira **voidaan siirtää käyttöluokkaan**, tai
 - ilmoittautumisessa on tapahtunut näyttelysääntöjen vastainen virhe: koira on ilmoitettu luokkaan, jossa sillä ei ole ikänsä, sukupuolensa tai koetulostensa perusteella oikeutta kilpailla.
 - myös painovirheet yms. yleensä näyttelyn järjestäjästä johtuvat inhimilliset virheet saa tietenkin korjata

Mitä pitikään tietää ja tehdä?

- ▶ Hyvä muistilista on näyttelysääntöjä täydentävät ohjeet sekä näyttelyiden järjestämisohjeet
- ▶ <http://www.kennelliitto.fi/sites/default/files/media/nayttelyidenjarjestamisohjeet2013.pdf>

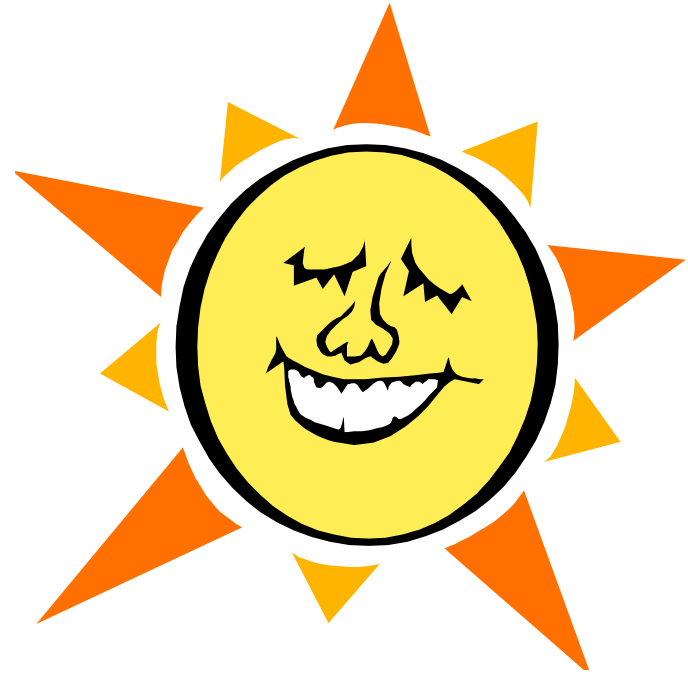


toimistopäällikön apuna

- ▶ Muu näyttelytoimikunta
 - puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
 - sihteeri(t)
- ▶ onko näyttelyssä käännöspalvelua?
- ▶ isoissa näyttelyissä voi olla apuna näyttelyohjaaja ja tiedotusvastaava

Muista aina

- ▶ ole ystävällinen
- ▶ kuuntele asiakasta ja yritä aina auttaa häntä
- ▶ hymyä riittää!



Asiakaspalvelu

- ▶ Hyvään palveluun riittää miellyttävä kohtelu ja avoimuus eli toisen kohtaaminen ihmisenä.
- ▶ Aurinkoinen asiakaspalvelu jättää hyvän mielen.
- ▶ Kehonkielellä on suuri merkitys.



Muista vielä

- hankalia tapauksia tulee eteen aina. Muista, että ne ovat vain haaste, josta selviät kyllä!
- älä joudu paniikkiin missään tilanteessa
- älä lähde mukaan asiakkaan tunnetilaan
- älä syyttele koskaan ketään!



näyttely onnellisesti ohi

vielä yhdet talkoot:

- ▶ puretaan kehälaatikot, kaikki tavarat paikalleen

näyttely onnellisesti ohi

- Kennelliittoon on toimitettava neljän viikon kuluessa näyttelystä
 - tarkastetut ja oikeilla tuomari- ja kehätoimitsijatiedoilla varustetut kehä- ja rotukohtaiset arvostelulomakkeet sekä tuloslistat
 - roduittain järjestyksessä
 - kaksi näyttelyluettelo, joista toiseen on merkitty kaikki koirien saamat näyttelytulokset
 - voidaan toimittaa myös erillisenä näyttelyn koiratiedoista tulostettuna listana
 - mukaan tulokset myös ryhmä- ja näyttelyn paras –kilpailusta
 - JH-tulokset ja kilpailijoiden yhteystiedot kaikkien rotujen ja kansainvälisistä näyttelyistä

näyttely onnellisesti ohi

- näyttelymaksuosuus
 - näyttelyä puoltaneelle kennelpiirille
 - 15% näyttelyluettelon merkittyjen virallisiin luokkiin osallistuneiden koirien ilmoittautumismaksuista
- ei koske rekisteröintimääriin perustuvia rotujärjestön tai rotua harrastavan yhdistyksen erikoisnäyttelyjä
- kansainväliset näyttelyt maksavat lisäksi FCI:lle sen määräämän summan, joka lasketaan näyttelyluettelon merkityistä koirista

Tiedotuksia

- FCI:n säännöt ja niiden voimaantulo Suomessa
 - FCI:llä on useita kansainväliseen koe-, kilpailu- sekä näyttelytoimintaan liittyviä sääntöjä, joiden mukaan Kennelliiton tulee toimia ja jotka sitovat Kennelliiton toimintaa.
 - Käytäntöä haitannut se, että nämä FCI:n säännöt on pitänyt viedä Kennelliiton valtuuston päätettäväksi ennen kuin ne ovat tulleet Suomessa voimaan.
 - Valtuusto valtuutti hallituksen ottamaan käyttöön FCI:n hyväksymät ja kansainväliseen koe-, kilpailu- sekä näyttelytoimintaan liittyvät säännöt tai niihin tehdyt muutokset. Nämä säännöt tuodaan tiedoksi valtuustolle.

Tiedotuksia

- Junior handler –sääntöjä täydentävät ohjeet
 - Hallitus hyväksynyt päivitetyt junior handler –sääntöjä täydentävät ohjeet - voimaan 1.1.2014
- Valionarvosääntö 2014
- 1.1.2014 lähtien cirneco dell'etna saa osallistua käyttöluokkaan kansainvälisissä näyttelyissä
- Tuomarisihteerit: uudet ulkomuototuomari-oikeudet
 - <http://www.kennelliitto.fi/kennelliitto/tietoa-kennelliitosta/kenneluutiset>
- Suositus mikrosirun asettamispaikaksi muuttunut
 - lapaluiden väliin, ei enää kaulaan

Loppuyhteenvedo

anominen

- päätös anomisesta yhdistysten hallitusten pöytäkirjoihin
- kansainväliset ja kaikkien rotujen näyttelyt
 - 1.12. mennessä, kaksi vuotta ennen näyttelyn järjestämisvuotta
- ryhmänäyttelyt, erikoisnäyttelyt
 - 30.9. mennessä, 15 kk ennen näyttelyn järjestämisvuotta
- Huom! maaliskuun 3. ja 4. sunnuntai
 - Suomen Pystykorvajärjestön ja Suomen Ajokoirajärjestön pääerikoisnäyttelyt

Omakaira

- Näyttelyiden anominen tapahtuu Omakaira-palvelun kautta: <https://omakaira.kennelliitto.fi>
- Yhdistysten puheenjohtajat, sihteerit, ylläpitäjät ja tapahtumien ylläpitäjät pääsevät tekemään sähköisiä anomuksia.
- Omakaira-palveluun kirjautumisessa käytetään omaa henkilökohtaista jäsennumeroa.
- Yhdistyksen puheenjohtaja ja sihteeri ovat saaneet automaattisesti oikeuden ylläpitää oman yhdistyksensä yhteystietoja ja luottamus-tehtäviä. He voivat myös antaa "ylläpitäjä" tai "tapahtumien ylläpitäjä" -oikeuden toiselle yhdistyksen jäsenelle.

toimikuntien kokoukset

- tehtävälista tukee kokousmuistion laatimisessa
 - [tehtävälislamalli](#)
- muistiot näyttelyohjaajille heti kokouksen jälkeen!

koulutuksen materiaali

- Kymenläänin kennelpiirin nettisivulla
 - <http://www.kymenkennelpiiri.com/>
 - Koulutukset – Muu koulutus

**Kiitos osallistumisesta ja
menestystä näyttelyille!**